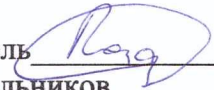



ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников
МАОУДО «Детский технопарк
«Кванториум» г. Чебоксары

Председатель  —
Л.А. Подъельников

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУДО «Детский технопарк
«Кванториум» г. Чебоксары

ОТ  № 98
А.Ю. Скворцова

(подпись, Ф.И.О.)



ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании и оказании материальной помощи работникам
муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум»
муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской
Республики

Чебоксары, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано на основании Закона РФ ФЗ-273 «Об образовании в РФ», Трудового кодекса РФ, Устава МАОУДО «Детский технопарк «Кванториум» муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики (далее – Детский технопарк «Кванториум»), а также в соответствии с постановлением администрации города Чебоксары от 31.10.2013 №3570 «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Чебоксары» (в ред. Постановления администрации г. Чебоксары от 02.02.2015 №302).

1.2. Премирование работников Детского технопарка «Кванториум» по результатам работы производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, повышении уровня ответственности за порученный участок работы, а также за выполнение особо важных и ответственных работ.

1.3. Решения по всем вопросам, связанным с настоящим Положением принимаются администрацией Детского технопарка «Кванториум», с учетом мнения Совета общего собрания работников МАОУДО «Детский технопарк «Кванториум» г. Чебоксары.

2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Работникам Детского технопарка «Кванториум» могут выплачиваться ежемесячные и квартальные вознаграждения, вознаграждения за период работы, превышающий один месяц, вознаграждения по итогам работы за год, единовременные вознаграждения за выслугу лет (стаж работы), иные вознаграждения по итогам работы за год.

2.2. При премировании по итогам работы учитываются:

- личный вклад работника в обеспечение задач, функций и осуществление полномочий, возложенных на Детский технопарк «Кванториум»;
- степень сложности, важность и качество выполнения работником заданий, эффективность полученных результатов;
- разумная инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- подготовка здания и помещений Детского технопарка «Кванториум» к учебному году;
- участие в устранении последствий аварий;
- подготовка и проведении международных, российских, республиканских, городских мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характеров;
- подготовка и проведение смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, научно-практических конференций, форумов, спартакиад, олимпиад, мастер-классов и т. п.
- деятельность по получению грантовой поддержки и привлечению иных материально - финансовых средств на реализацию образовательных проектов и воспитательных программ Детского технопарка «Кванториум»;
- разработка и внедрение инновационных авторских программ, новых педагогических технологий, элективных курсов и т.п.;
- подготовка публикаций о деятельности Детского технопарка «Кванториум» в международных, всероссийских, республиканских научно-методических и иных профильных печатных изданиях;
- систематическое обобщение передового педагогического опыта, выпуска печатных научных трудов, методических материалов, сборников и т.п.

3. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ

3.1. Премирование работников производится по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

3.2. Заместители директора подготавливают в письменной форме предложения по премированию работников, с указанием размера премии по каждому работнику в зависимости от его личного вклада в выполнение особо важных и ответственных работ.

3.3. В случае отсутствия оснований для премирования работника, заместитель директора не включает этого работника в список работников, представляемых к премированию.

3.4. Решение о премировании заместителей директора, а также о размере их премий, принимается директором Детского технопарка «Кванториум».

3.5. Решение о премировании работников Детского технопарка «Кванториум» оформляется приказом.

3.6. Размер премии, выплачиваемой работнику, определяется по результатам его деятельности и выплачивается фиксированной суммой, максимальными размерами не ограничивается.

3.7. Решение о единовременном денежном вознаграждении работника принимается директором Детского технопарка «Кванториум» на основании представления заместителя директора и оформляется приказом.

3.8. Премирование работников производится в пределах выплат стимулирующего характера за счет средств бюджета, а также за счет средств от приносящей доход деятельности.

3.9. Все виды премии включаются в расчет средней заработной платы.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

4.1. Материальная помощь выделяется по приказу директора при согласовании с Советом общего собрания работников МАОУДО «Детский технопарк «Кванториум» г. Чебоксары.

4.2. По заявлению работников материальная помощь может быть оказана в следующих случаях:

- рождения ребенка у работника Учреждения;
- свадьбы работника Учреждения;
- смерти работника Учреждения;
- смерти близкого родственника работника Учреждения (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновлённые, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки,);
- других случаях.

4.3. При рождении ребенка и по случаю свадьбы материальная помощь выплачивается по заявлению работника Учреждения при предъявлении копии свидетельства о рождении или свидетельства о браке.

4.4. В случае смерти работника Учреждения материальная помощь может выплачиваться супругу (супруге), одному из родителей, одному из детей или иному лицу, оплачивающему похороны. Выплата производится по заявлению указанных лиц при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

4.5. В случае смерти супруга (супруги), родителей, детей работника Учреждения материальная помощь может выплачиваться при представлении заявления работника, копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

4.6. Размер материальной помощи, выплачиваемой работнику, устанавливается в абсолютном размере и не ограничивается.

4.7. Выплата материальной помощи производится за счет средств бюджета, а также за счет средств от приносящей доход деятельности.

Прошнуровано,
пронумеровано,
скреплено печатью

(*Скворцова*)

листов.

Директор

А.Ю. Скворцова

