

УТВЕРЖДЕН

Приказом управления
образования
администрации города Чебоксары
№ 7192 от «27» декабря 2018 г.
Начальник управления
Д.А. Захаров




УСТАВ

муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики

СОГЛАСОВАН

Заместитель главы администрации
города Чебоксары - председатель
Чебоксарского городского комитета
по управлению имуществом

№ _____ от _____
 Ю.А. Васильев

Распоряжение от 23.01.19 № 12-р

г. Чебоксары, 2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики (далее - Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлением администрации города Чебоксары от 18 декабря 2018 г. №2449.

Учреждение является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием города Чебоксары для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», является организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное на русском языке - муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики; сокращенное на русском языке – МАОУДО «Детский технопарк «Кванториум».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – город Чебоксары – столица Чувашской Республики. Согласно части 2 статьи 125 Гражданского кодекса Российской Федерации и муниципальным правовым актам муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики от имени данного муниципального образования.

1.4. Функции и полномочия учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных организаций осуществляет администрация города Чебоксары.

1.5. Функции и полномочия учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом Учреждения осуществляет Чебоксарский городской

комитет по управлению имуществом (далее по тексту – Горкомимущество).

1.6. Функции и полномочия учредителя по иным вопросам осуществляет управление образования администрации города Чебоксары (далее по тексту – Учредитель).

1.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Чебоксары Чувашской Республики, имеет круглую печать с изображением Герба Чувашской Республики и указанием своего наименования, бланки, штамп, штемпели и вывески.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы, штемпели) и вывески с наименованием Учреждения на чувашском и русском языках.

1.9. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления или безвозмездного пользования, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем для приобретения этого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

1.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.13. Учреждение без согласия уполномоченного органа и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств,

выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.15. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения. сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.16. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом(ых) органе(ах) муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики.

1.17. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, настоящим Уставом.

1.18. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.19. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.20. Юридический адрес (местонахождение Учреждения): 428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, Президентский бульвар, д. 14.

1.21. Учреждение организует свою деятельность как в здании Учреждения, так и в помещениях других образовательных учреждений и организаций в рамках

действующего законодательства. Отношения между ними определяются договором и лицензией, в которой указаны адреса мест осуществления образовательной деятельности.

1.22. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.23. Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать различные структурные подразделения, в т. ч. филиалы (отделения) и представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности полномочия юридического лица, а также иные структурные подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

Филиалы (отделения) проходят лицензирование в порядке, установленном для Учреждения.

1.24 Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

1.25. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; иные структурные подразделения создаются и ликвидируются на основании приказа Учреждения.

1.26. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций.

1.27. Учреждение не вправе препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений обучающихся, за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций.

1.28. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.29. Учреждение координирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных организаций и объединений), не запрещенную законодательством.

1.30. Учреждение несет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных

программ в соответствии с учебными планами при отсутствии объективных причин;

- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- разглашение конфиденциальности персонафицированной информации, полученной в процессе своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;
- иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.31. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Чебоксары Чувашской Республики в сфере дополнительного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение муниципального задания, установленного Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

2.3. Целями деятельности Учреждения является:

2.3.1. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

2.3.2. Создание условий для эффективного обмена потоками знаний и технологий между образовательными учреждениями, научно-исследовательскими и проектными организациями, коммерческими организациями, промышленными предприятиями для обеспечения роста их инновационной составляющей.

2.3.3. Интеграция научной, научно-технической, образовательной и инновационной деятельности для обеспечения оптимального взаимодействия науки, образования и производства;

2.3.4. Формирование современной технологической и организационной среды для предпринимательства, в том числе для субъектов малого и среднего предпринимательства, в сфере высоких технологий и реализации инновационных проектов.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. Оказание образовательных услуг по дополнительным образовательным программам:

по направлениям: технической, естественнонаучной, социально-педагогической;

в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья.

в том числе с использованием сетевой формы взаимодействия с другими организациями.

2.4.2. Организация отдыха и оздоровления детей, их содержание в каникулярное время.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц следующие виды деятельности:

2.5.1. Услуги по организации питания учащихся, посетителей, реализация продуктов питания.

2.5.2. Услуги по организации и проведению олимпиад, конкурсов, чемпионатов, соревнований, фестивалей, хакатонов, выездных мастер-классов, квестов и прочих мероприятий, в том числе на территории Учреждения.

2.5.3. Услуги по организации и проведению научно-технических форумов, конкурсов, семинаров, конференций, совещаний, выставок-ярмарок, презентаций, в том числе межрегиональных, международных и участие в них.

2.5.4. Услуги по дополнительному образованию детей и взрослых по индивидуальному запросу.

2.5.5. Услуги по изучению иностранных языков; по устному и письменному переводу.

2.5.6. Услуги по изучению и пользованию компьютерными технологиями.

2.5.7. Услуги по подготовке обучающихся к поступлению в образовательные учреждения.

2.5.8. Работы по изготовлению чертежей, эскизов, в том числе в 3Д формате.

2.5.9. Работы по изготовлению прототипов изделий, испытанию, тестированию изделий и устройств.

2.5.10. Работы по разработке и изготовлению сувенирной продукции, в том числе для собственных нужд.

2.5.11. Услуги по предоставлению в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных Учреждению средств Учредителем на приобретение такого имущества.

2.5.12. Услуги для детей в сфере высоких технологий, а также их интеграции с научными и образовательными организациями, организациями, осуществляющими производственную и инновационную деятельность, и индивидуальными предпринимателями

2.5.13. Услуги по предоставлению инфраструктуры поддержки инновационному бизнесу и оказание услуг коллективного пользования; оказание информационно-вычислительных услуг.

2.5.14. Услуги по первичному анализу инновационной идеи, созданию и сопровождению инновационных бизнесов.

- 2.5.15. Услуги по трансферу и внедрению технологий - передача, продажа, обмен результатов интеллектуальной деятельности, организация производства конкурентоспособной продукции, соответствующей рыночным потребностям, и (или) предоставление новых видов услуг;
- 2.5.16. Услуги по бизнес-проектированию; проведению патентных исследований, информационных поисков, использованию патентной информации; оказание консалтинговых и инжиниринговых услуг, проведению маркетинговых исследований.
- 2.5.17. Услуги лазерной резки и 3Д печати.
- 2.5.18. Работы по проведению фото- видео съемки, обработки фото- видео материалов, созданию объектов виртуальной реальности.
- 2.5.19. Работы по копированию документов, изготовлению печатной продукции, в том числе буклетов, рекламных плакатов, методических материалов, сборников, и пр., в том числе для собственных нужд.
- 2.5.20. Реализация прочей предпринимательской деятельности, не противоречащей законодательству.
- 2.6. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 2.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.
- 2.8. Образовательная деятельность Учреждения направлена на:
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
 - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
 - выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
 - профессиональную ориентацию обучающихся;
 - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
 - социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
 - формирование общей культуры обучающихся;
 - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.
- 2.9. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации мероприятия по гражданской обороне, противопожарной и антитеррористической деятельности.

2.10. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с даты ее получения или с указанного в ней срока и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.12. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета города Чебоксары Чувашской Республики и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.14. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

3.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Основанием возникновения образовательных отношений между участниками образовательного процесса является приказ Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение, в случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа Учреждения о приеме лица на обучение, предшествует заключение договора об образовании.

3.4. Образовательные отношения в Учреждении прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

на основании завершения образовательной программы;
досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае

перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы в другую организацию;
досрочно по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений между участниками образовательного процесса в Учреждении является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления.

3.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.7. Образовательный процесс в Учреждении является общедоступным и бесплатным в случаях, предусмотренных муниципальным заданием.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Чебоксары в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Права Директора:

4.3.1. Действовать от имени Учреждения.

4.3.2. Запрашивать и получать от работников Учреждения необходимую информацию, документы.

4.3.3. Распоряжаться имуществом и средствами Учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами Учреждения.

4.3.4. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм.

4.3.5. Проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений.

4.3.6. Выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство, прочее, делегировать свои полномочия в порядке, определенном трудовым договором, своему заместителю (ям).

4.3.7. Давать обязательные для всех работников поручения и указания.

4.4. Обязанности Директора:

4.4.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания.

4.4.2. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ.

4.4.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.4.4. Обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

4.4.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

4.4.6. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; не допускать возникновения просроченной дебиторской задолженности Учреждения.

4.4.7. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

4.4.8. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения в пределах объема финансирования Учредителем.

4.4.9. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

4.4.10. Предварительно согласовывать с Учредителем, в порядке им установленном, совершение Учреждением крупных сделок.

4.4.11. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учредителя, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.4.12. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами создание и ликвидацию филиалов, обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленным за ним имуществом в соответствии с требованиями законодательства.

4.4.13. Обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

4.4.14. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

4.4.15. Проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем.

4.5. Компетенции директора:

4.5.1. Заключение договоров от имени Учреждения.

4.5.2. Утверждение структуры и штатного расписания Учреждения.

4.5.3. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка.

4.5.4. Утверждение положений об обособленных подразделениях и структурных подразделениях.

4.5.5. Утверждение распределения обязанностей между заместителями Директора.

4.5.6. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и финансовой отчетности.

4.5.7. Обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах.

4.5.8. Обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов.

4.5.9. Представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов.

4.5.10. Утверждение локальных нормативных актов Учреждения.

4.5.11. Определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечения его соблюдения.

4.5.12. Обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективности взаимодействия структурных подразделений Учреждения.

4.5.13. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и локальными нормативными актами.

4.5.14. Предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

4.5.15. Прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров.

4.5.16. Распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

4.5.17. Утверждение образовательных программ Учреждения.

4.5.18. Утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

4.5.19. Утверждение режима занятий обучающихся.

4.5.20. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении, не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- 4.5.21. Утверждение правил приема поступающих.
- 4.5.22. Прием обучающихся в Учреждение.
- 4.5.23. Осуществление текущего контроля наполняемости учебных групп.
- 4.5.24. Организация проведения самообследования.
- 4.5.25. Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- 4.5.26. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.
- 4.5.27. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

4.6. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

- Наблюдательный совет;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

4.7. **Наблюдательный совет Учреждения** (далее – Наблюдательный совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

4.7.1. Порядок формирования Наблюдательного совета:

- а) Наблюдательный совет создается в составе 7 человек.
- б) Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.
- в) Решение о назначении представителя Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимает Директор в порядке, предусмотренном Уставом.

4.7.2. Структура Наблюдательного совета.

В состав Наблюдательного совета входят 7 человек:

- а. 2 представителя органа местного самоуправления, один из которых является представителем управления образования администрации города Чебоксары, другой - представителем Чебоксарского городского комитета по управлению имуществом;
- б. представители бизнес-партнеров – 2 человека;
- в. представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека;
- г. представитель родителей (Родительского комитета);

4.7.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.7.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.7.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.7.6. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.7.7. полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- а. по просьбе члена Наблюдательного совета;
- б. в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в. в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.7.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- а. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- б. могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

4.7.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета;

4.7.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

4.7.11. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

4.7.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.7.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.7.14. При отсутствии председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.7.15. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.7.16. Компетенции Наблюдательного совета:

а. рассмотрение предложения учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения; по результатам рассмотрения Наблюдательный совет дает рекомендации;

б. рассмотрение предложения учредителя или директора Учреждения о создании филиалов Учреждения; по результатам рассмотрения Наблюдательный совет дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

в. рассмотрение предложения учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации; по результатам рассмотрения Наблюдательный совет дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

г. рассмотрение предложения учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления; по результатам рассмотрения Наблюдательный совет дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

д. рассмотрение предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждения не вправе распоряжаться самостоятельно; по результатам рассмотрения Наблюдательный совет дает рекомендации.

4.7.17. По вопросам, указанным в пункте 4.7.16 рекомендации Наблюдательного совета направляются учредителю Учреждения; учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.7.18. Порядок принятия решения:

а. каждый член Наблюдательного совета обладает одним голосом. Члены Наблюдательного совета не имеют права передавать свои голоса иному лицу, в том числе другому члену Наблюдательного совета. При равенстве голосов голос председателя Наблюдательного совета является решающим;

б. заседание Наблюдательного совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Наблюдательного совета;

в. решения наблюдательного совета Фонда принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов наблюдательного совета Фонда и отсутствующих членов наблюдательного совета Фонда, представивших письменное мнение, которое подлежит приобщению к протоколу;

г. решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность членов Наблюдательного совета, принимается большинством голосов всех не заинтересованных в сделке членов Наблюдательного совета;

д. решение Наблюдательного совета вступает в силу с даты проведения заседания, если иное не предусмотрено решением Наблюдательного совета.

4.7.19. Наблюдательный совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.7.20. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.8. **Общее собрание работников** (далее – Общее собрание) – коллегиальный орган управления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом

4.8.1. Порядок формирования и структура Общего собрания.

а. Членами Общего собрания Учреждения являются все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

б. Для выполнения функций по организации работы Общего собрания и по ведению его заседаний избирается Председатель Общего собрания из числа

работников Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов со сроком полномочий 3 года.

4.8.2. Компетенции Общего собрания:

а. рассматривает приоритетные направления деятельности Учреждения;

б. создает представительный орган работников для решений вопросов социально-трудовых отношений с работодателем, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения. Порядок формирования, организации деятельности представительного органа работников Учреждения и порядок его участия при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих социально-трудовые отношения с работодателем, закрепляются соответствующим положением;

в. заслушивает и утверждает отчет представительного органа работников Учреждения о результатах его деятельности простым большинством голосов;

г. избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения простым большинством голосов;

д. избирает из своего состава представителя в состав Наблюдательного совета Учреждения;

е. рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения; по результатам рассмотрения Общее собрание большинством голосов формулирует свои рекомендации;

ж. Директор Учреждения принимает соответствующие решения после рассмотрения рекомендаций Общего собрания;

з. рассматривает вопрос о представлении к награждению работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами простым большинством голосов; оформляет соответствующее ходатайство в компетентные органы и др.

4.8.3. Порядок принятия решения:

а. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год;

б. Общее собрание является правомочным, если все работники Учреждения извещены о времени и месте его проведения, и на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения.

в. передача работником своего голоса другому лицу не допускается;

г. каждый работник имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания;

д. Общее собрание проводится его председателем по собственной инициативе, по требованию Директора Учреждения или по инициативе большинства работников Учреждения;

е. для подготовки Общего собрания, оформления его протоколов избирается секретарь из числа работников Учреждения;

ж. протоколы Общего собрания подписываются его председателем и секретарем.

4.8.4. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.8.5. Срок полномочий Общего собрания – бессрочный.

4.9. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

4.9.1. Структура педагогического совета. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора, а также директор Учреждения и его заместители, курирующие вопросы учебно-воспитательной работы.

4.9.2. Порядок формирования Педагогического совета.

4.9.3. Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения.

4.9.4. Председателем Педагогического совета является директор. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах - без оплаты.

4.9.5. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочный.

4.9.6. Компетенция Педагогического совета:

а. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

б. обсуждение и принятие календарного учебного графика на учебный год и режима работы Учреждения;

в. рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;

г. организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

д. выдача рекомендаций и предложений (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания);

е. рассмотрение и принятие учебного плана Учреждения;

ж. рассмотрение отчета по результатам самообследования по итогам учебного года;

з. рассмотрение вопроса о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении;

и. избрание в состав Управляющего совета Учреждения членов из числа педагогических работников;

к. рассмотрение образовательной программы Учреждения;

л. участие в рассмотрении вопросов отчисления, обучающихся в соответствии с законодательством;

м. рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Педагогическим советом к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение председателем Педагогического совета, директором Учреждения, председателем Управляющего совета или большинством педагогических работников.

н. контроль выполнения принятых решений;

о. рассмотрение программы развития Учреждения.

4.9.7. Порядок принятия решения.

а. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

б. заседания Педагогического совета проводятся не реже 4-х раз в течение учебного года;

в. решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета;

г. для подготовки заседания Педагогического совета, оформления его протоколов избирается секретарь из числа его членов;

д. заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем;

4.9.8. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения;

4.10. **Управляющий совет Учреждения** (далее – Управляющий совет) является высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения.

4.10.1. Состав Управляющего совета формируется не более чем из 12 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.10.2. Персональный состав членов Управляющего совета может быть направлен на согласование Учредителю, в лице Управления образования администрации города Чебоксары.

4.10.3. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются Педагогическим советом Учреждения. Общее количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения составляет 5 человек.

4.10.4. Кандидатуры в члены Управляющего совета от работников Учреждения предлагаются (выдвигаются) членами либо Педагогического совета, либо Общим собранием, либо директором Учреждения.

4.10.5. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся по программам дополнительного образования избираются на родительской конференции – собрании специально избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждого направления (квантума). Общее количество членов Управляющего совета из числа родителей составляет 6 человек.

4.10.6. Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

4.10.7. В состав Управляющего совета входят 5 представителей обучающихся, избираемые собранием обучающихся.

4.10.8. В состав Управляющего совета входят 5 кооптированных членов, которые представляют организации, оказывающие помощь в развитии Учреждения, избираемые на заседании Совета сроком на три года.

4.10.9. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета в обязательном порядке (обязательное членство).

4.10.10. На своем заседании члены Управляющего совета избирают председателя и секретаря.

4.10.11. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета, из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

4.10.12. Компетенция Управляющего совета:

а. определение основных направлений (программы) развития Учреждения;
б. защита и содействие в реализации прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения;

в. установление режима занятий обучающихся, в том числе времени начала и окончания занятий;

г. содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

д. выработка мер по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждения, реализация мер, направленных на их улучшение, в том числе вопросы охраны Учреждения;

е. содействие реализации деятельности Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;

ж. рассмотрение проектов форм(ы) договоров(а) Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

4.10.13. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию директора Учреждения либо не менее половины членов Управляющего Совета.

4.10.14. Решения Управляющего совета принимаются тайным или открытым голосованием.

4.10.15. Решения Управляющего совета считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее 1/2 состава Управляющего Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более пятидесяти процентов членов Управляющего Совета плюс один голос члена Управляющего Совета от количества присутствовавших при принятии решения Управляющего Совета.

4.10.16. На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

4.10.17. Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса, после утверждения приказом директора Учреждения.

4.10.18. Директор Учреждения вправе приостановить решение Управляющего Совета в том случае, если данное решение не соответствует (противоречит) законодательству, решениям Учредителя и приказам Учреждения.

4.10.19. Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.11. Законодательное право обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на участие в управлении Учреждением осуществляется путем создания по инициативе обучающихся, их родителей (законных представителей) общественных органов – совета обучающихся и совета родителей. Порядок формирования, организации деятельности этих советов и порядок учета их мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в соответствующих положениях Учреждения.

4.12. Права, обязанности, ответственность педагогических работников и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве безвозмездного пользования и оперативного управления. Собственником имущества является муниципальное образование город Чебоксары - столица Чувашской Республики.

4.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за нею собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.7. Закрепленные за Учреждением на праве безвозмездного пользования и оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры приватизации не подлежат.

4.8. В соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

В соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с данным Федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» крупная сделка, совершенная с нарушением названных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к её основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

4.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами муниципального образования городом Чебоксары - столицей Чувашской Республики, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого

имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.14. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником организации, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.15. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, в том числе Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе с согласия своего учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.16. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.17. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным общеобразовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.18. Учреждение имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством

Российской Федерации) и финансовом органе муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики.

4.19. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики.

4.20. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.21. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся и родителей (законных представителей), правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

разработка и утверждение дополнительных образовательных программ;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся,

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации,

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

5.3. В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Учреждение:

оказывает социально – психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

7.2. Принятие решения администрацией города Чебоксары о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

7.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации

города Чебоксары.

7.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

7.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.9. При ликвидации Учреждения воспитанники направляются в другие ближайшие по месту расположения Учреждения.

7.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

7.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Все изменения в Устав утверждаются Учредителем.

7.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

8.3. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.
