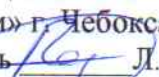


СОГЛАСОВАНО

с Общим собранием работников
МАОУДО «Детский технопарк
«Кванториум» г. Чебоксары
Председатель  Л.А. Подъельников

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. директора МАОУДО
«Детский технопарк «Кванториум»
г. Чебоксары

 М.С. Гришина
№ 05 от «26» 04 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» муниципального
образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики

г. Чебоксары

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики (далее – «Кванториум») разработано в соответствии со ст. 28. Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения и регламентирует деятельность органа управления Учреждением.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора, а также директор Учреждения и его заместители, курирующие вопросы учебно-воспитательной работы.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- Развитие творческой активности педагогического коллектива, направленной на совершенствование образовательной деятельности Учреждения;
- Разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного Учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- Рассматривает вопросы комплектования и тарификации педагогических кадров;
- Определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических работников Учреждения,
- Стимулирует Педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование педагогических работников;

2.3. Педагогический совет имеет право рекомендовать педагогических, административно - хозяйственных работников и служащих на награждение и присвоение ведомственных и государственных наград. При рассмотрении кандидатур на награждение ведомственными наградами из числа административно-хозяйственных работников и служащих, на заседания Педагогического совета приглашаются вышеперечисленные лица.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- В необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам воспитания и др. Необходимость их

приглашения, определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- Выполнение плана работы;
- Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, заместителем председателя – один из его заместителей.

4.4. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

4.5. Заседание Педагогического совета собирается не реже одного раза в полугодие. Заседания проводятся в рабочее время.

4.6. При необходимости, решением председателя Педагогического совета, или по требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание.

4.7. Решения Педагогического совета вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения.

4.8. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.